

COME ACCEDERE A MICROSOFT TEAMS E LAVORARE CON LA TUA CLASSE

N.B. Microsoft non raccoglie informazioni personali

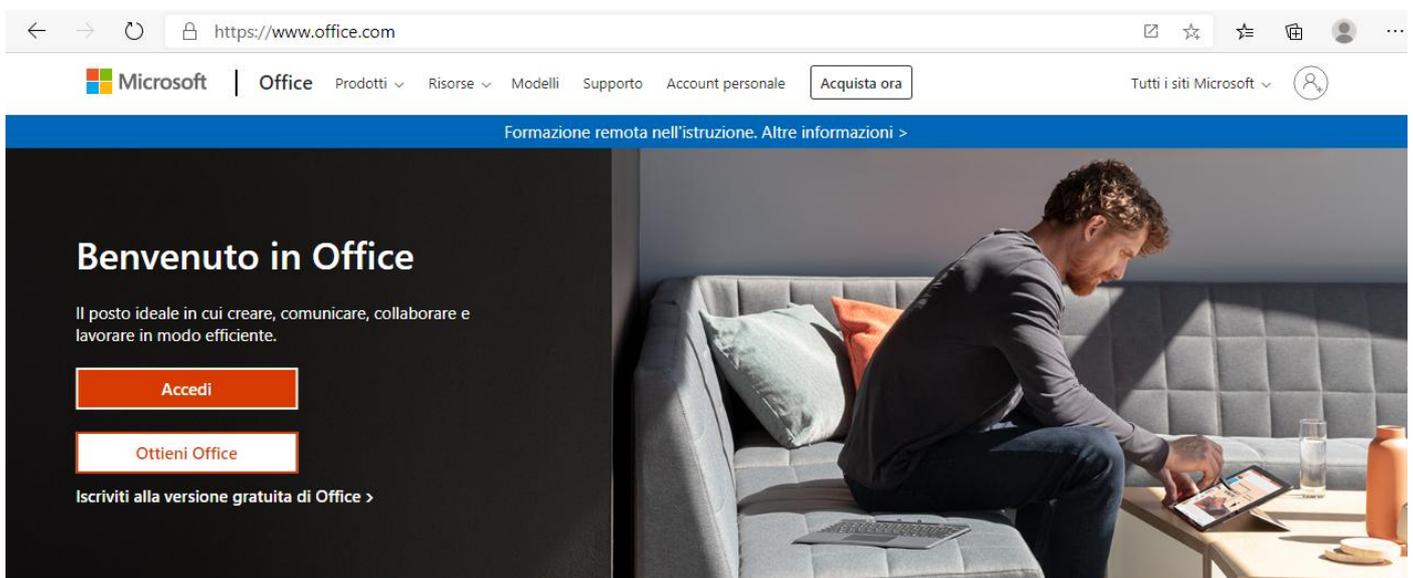
→ [Proteggersi da tentativi di phishing e altri attacchi](#)

Microsoft 365 A1 include:

- Posta elettronica con casella postale di 50 GB su **Outlook**
- Versioni **Web** di **Word, PowerPoint, Excel, OneNote** e altre app
- Videoconferenze, collaborazione in classe, condivisione di schermo, lavagna digitale, *repository* di file (lezioni, blocchi appunti, video, questionari di valutazione e altri documenti) con **Microsoft Teams**
- Spazio di archiviazione personale (1000 GB) su **OneDrive**
- Portale video streaming

Ecco come procedere:

- Vai su <https://www.office.com>
- Accedi col nome utente e password temporanea forniti dall'Istituto
- Scegli la modalità per il recupero della password
- Cambia la password seguendo le istruzioni nella pagina di accesso



Accedi per usare le tue app di produttività preferite da qualsiasi dispositivo



Word



Excel



PowerPoint



OneNote



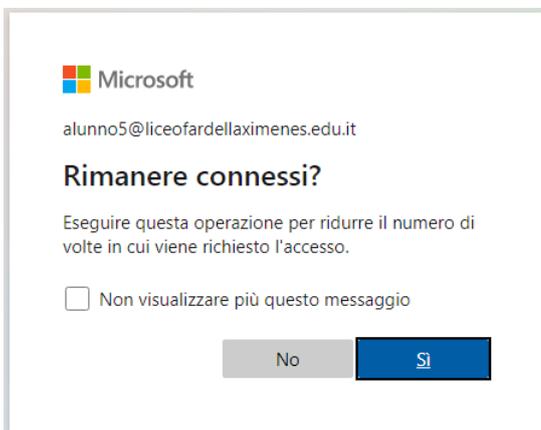
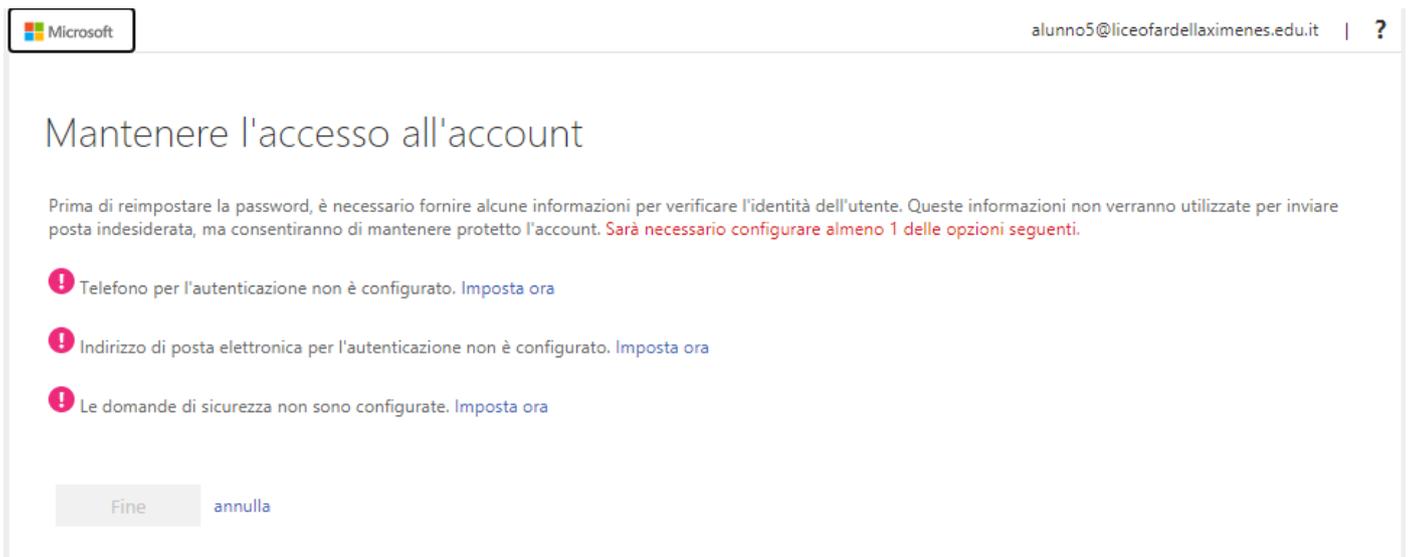
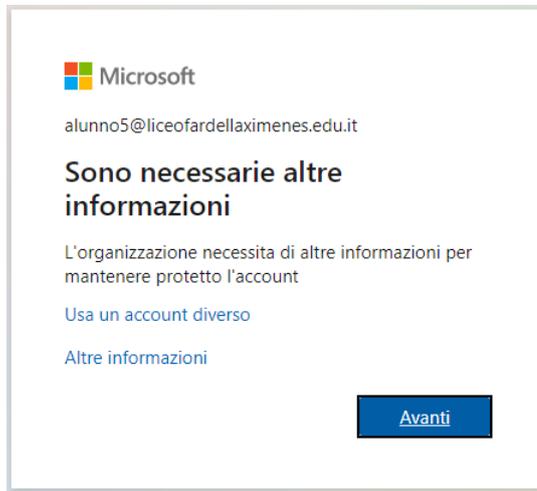
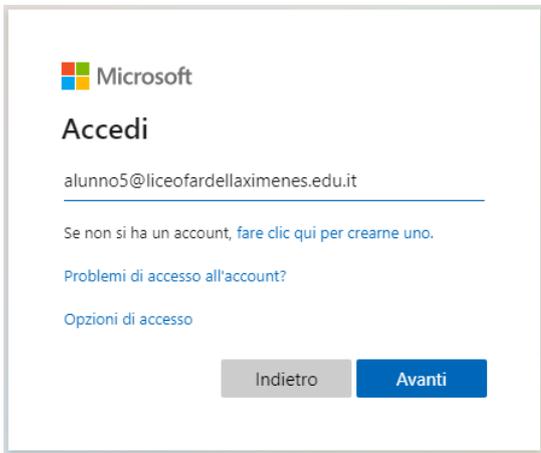
OneDrive



Outlook

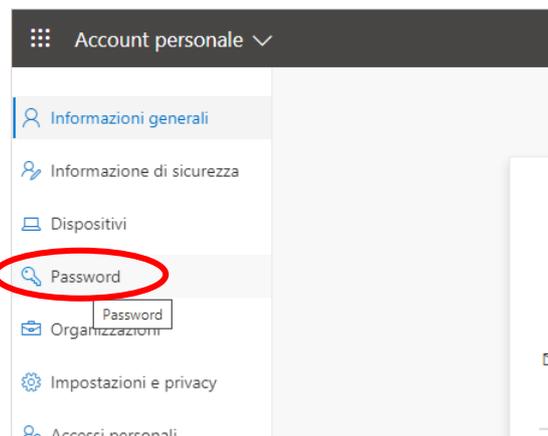
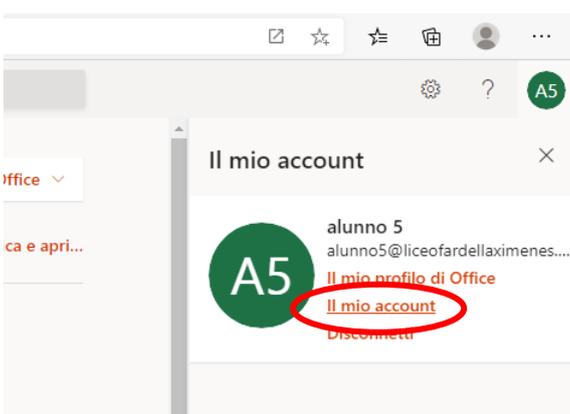


Teams



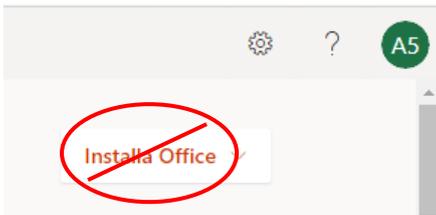
Se disponi di un dispositivo (Pc, tablet, ...) tutto per te, scegli se lasciare aperto il tuo account

Cambia la password





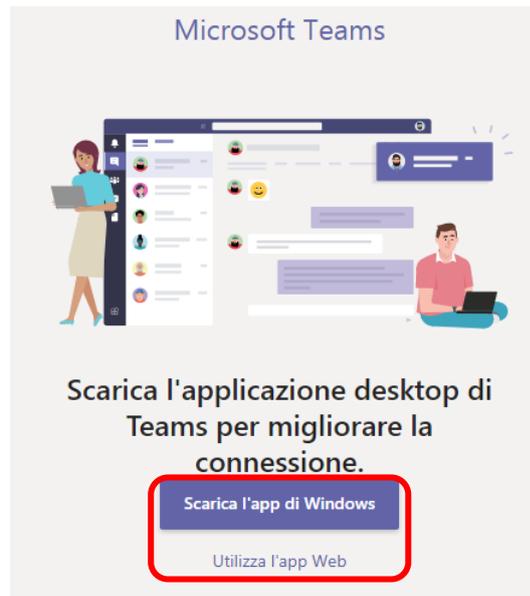
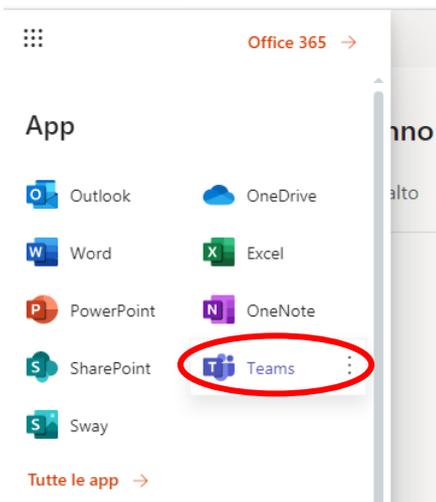
Microsoft consiglia l'uso del browser **Edge** per una migliore esperienza con le applicazioni della suite



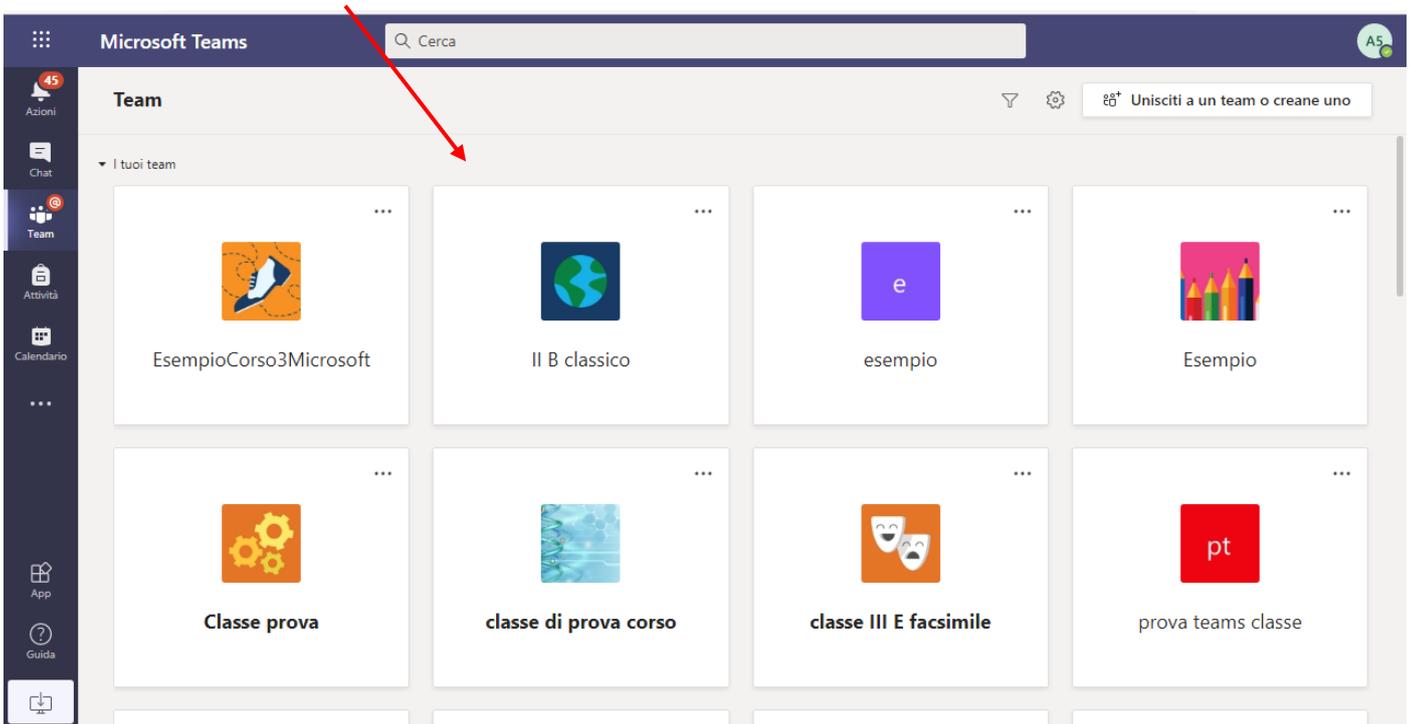
Ricordiamo che le applicazioni della versione Academic 1 di Microsoft 365 sono fruibili solo online tramite browser.

L'unica app scaricabile sul proprio dispositivo è **Teams**.

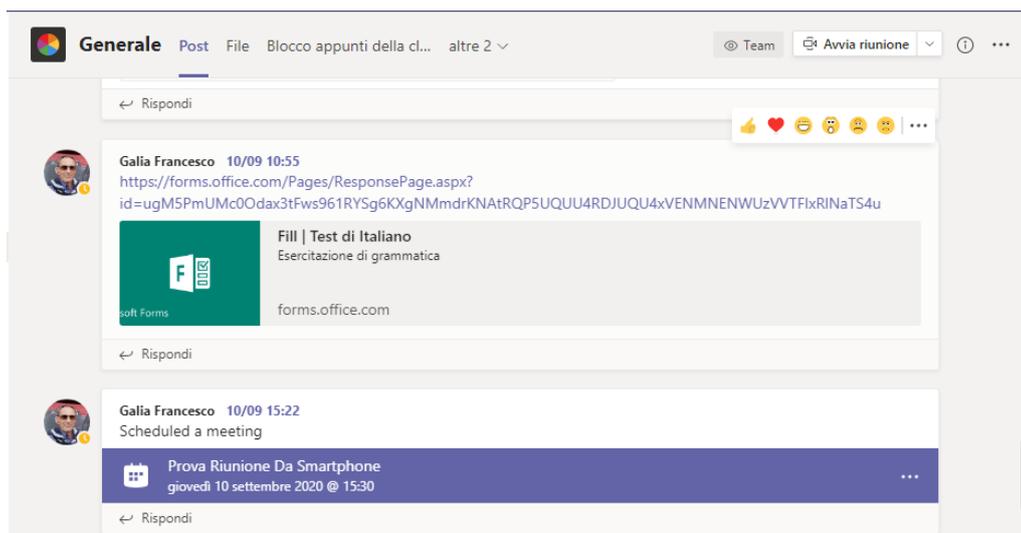
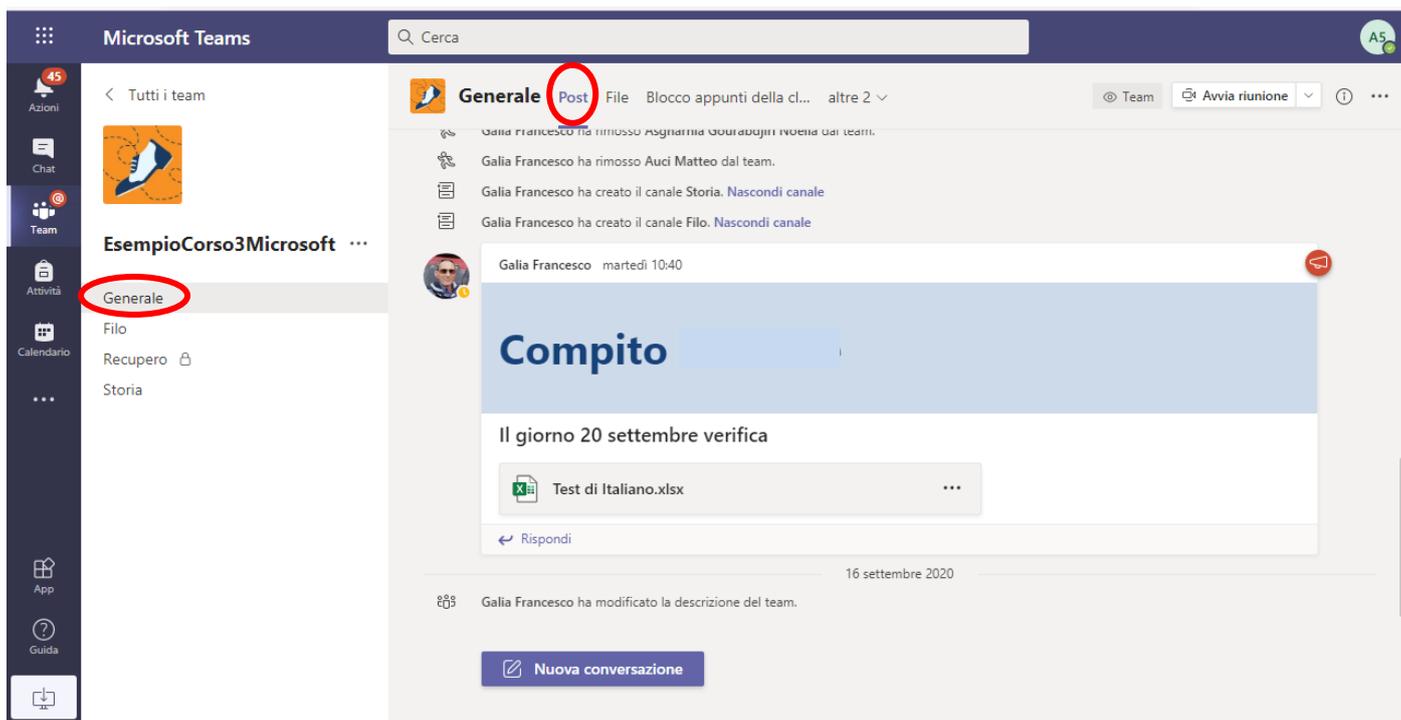
Avvia Microsoft Teams e lavora con i tuoi docenti. Scegli se usare l'app web o scaricarla.



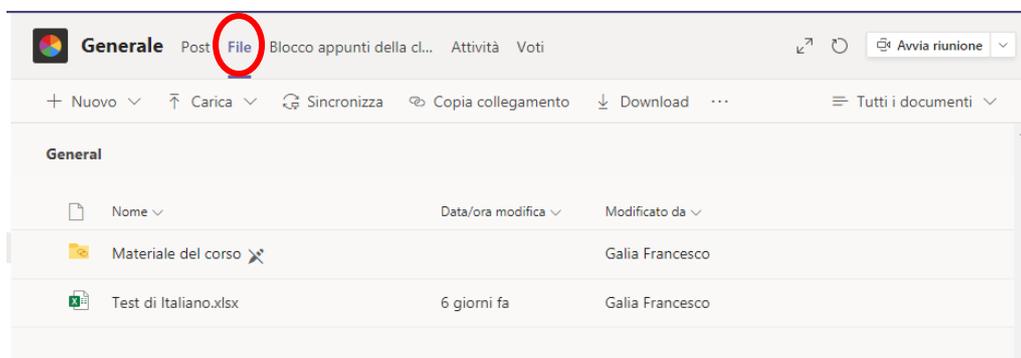
Qui trovi i team in cui sei stato inserito dai tuoi docenti.



La scheda **Post** del canale selezionato (nel nostro esempio, il canale Generale) del team è usata per le comunicazioni (si può chattare, aggiungere allegati ed altro) e per pianificare le riunioni in videoconferenza.



La scheda **File** è un raccogliatore di materiale (file e cartelle) condiviso.



Il **Blocco appunti della classe** è lo spazio dove seguire e sviluppare la lezione interagendo col tuo insegnante. È suddiviso in **sezioni** e **pagine** dove scrivere, disegnare, ma anche inserire immagini, file, video ed altro.

Generale Post File **Blocco appunti della ...** Attività Voti

Mio - Blocco appunti

Mio - Blocco appunti

Benvenuti

Della classe

agosto 2020 16:43

2x + 1 =

UserCode\informatica\Info es 2\Esercizio di pag. 105 N.54.cpp - Dev-C++ 5.11

```

#include<iostream>
using namespace std;
int main()
{
    string prodotti[10];
    float prezzo[10], prezzoX;
    int quantita[10], scortam[10], N, i;
    cout<<"Inserisci il numero di prodotti: ";
    cin>>N;
    cout<<"Quali sono i prodotti?"<<endl;
    for(i=0; i<N; i++)
        cin>>prodotti[i];
    cout<<"Quanto costa ciascun prodotto?"<<endl;
    for(i=0; i<N; i++)
        cin>>prezzo[i];
    cout<<"Quanti tipi di ogni prodotto ci sono?"<<endl;
    for(i=0; i<N; i++)
        cin>>quantita[i];
    cout<<"Scorta minima di ogni prodotto: "<<endl;
    for(i=0; i<N; i++)
        cin>>scortam[i];
    cout<<"Inserisci il prezzo limite: ";
  
```

Trova

-10

File Home Inserisci **Disegno** Visualizza Guida Blocco appunti per la classe Apri nel browser Dimmi cosa vuoi fare

Matematica

$y^2 + 2 = -8$

Correggi In equazione

Trova gli errori } Galia Francesco

Galia Francesco

Va bene se li segno in rosso? } alunno 1

```

prezzoX;
scortam[10], N, i;
numero di prodotti: ";
prodotti?"<<endl;
}
ciascun prodotto?"<<endl;
}
di ogni prodotto ci sono?"<<endl;
}
di ogni prodotto: "<<endl;
prezzo limite: ";
prodotti con prezzo oltre il limite?"<<endl;
}
}
prezzoX);
if(i<<"t"<<endl;
prodotti sotto scorta?"<<endl;
  
```

Feedback Impostazioni

Blocco appunti della classe

Letture immersiva

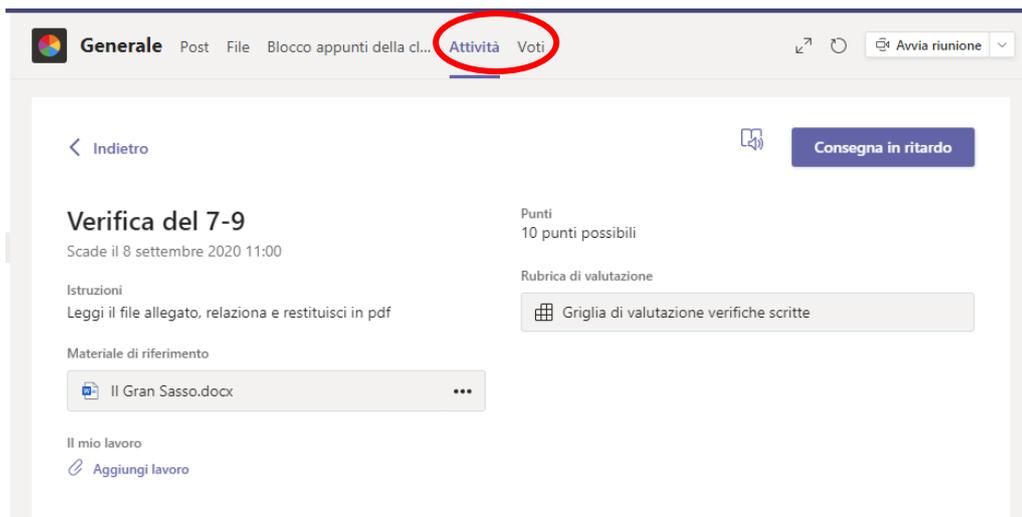
C'e·ra u·na vol·ta u·na po·ve·ra

or·fa·na che scar·pe.

Regola le impostazioni della voce. Seleziona il pulsante di riproduzione per iniziare ad ascoltare.

Suggerimento successivo

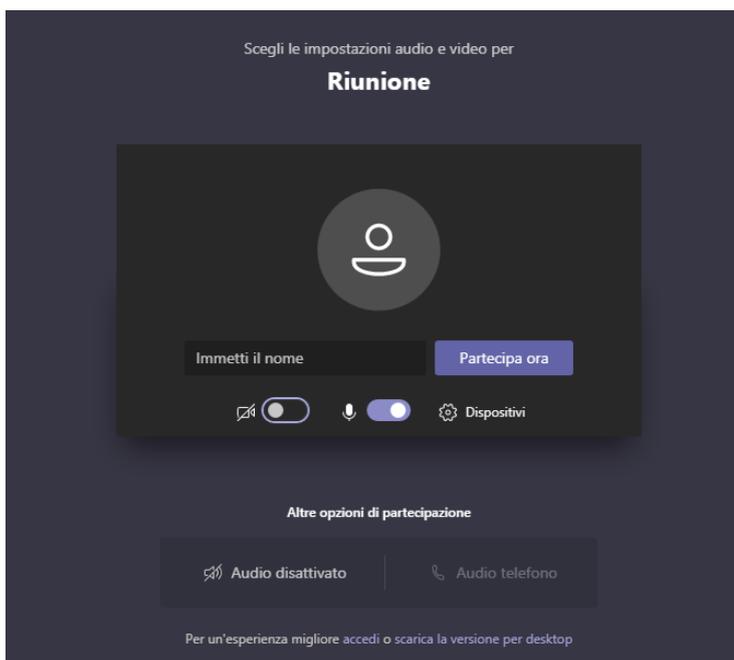
Infine, le schede **Attività** e **Voti**: ricevi la consegna, invia il tuo lavoro, visualizza il risultato.



Per partecipare ad una videoconferenza, cerca il link nella scheda **Post** del canale. Quando è orario, clicca su **Partecipa ora**.



Nell'anteprima, imposta il microfono a spento e la webcam ad acceso (non come in figura ;-)).



Buon lavoro!