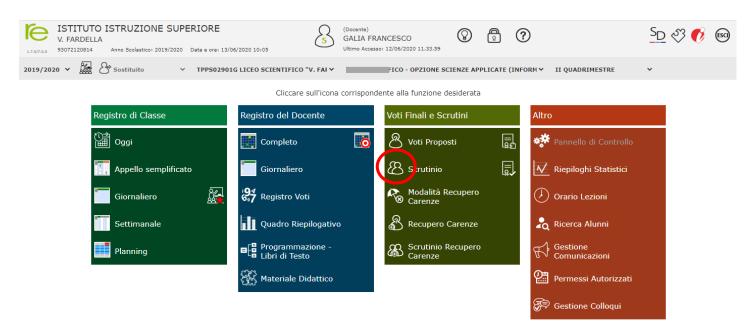
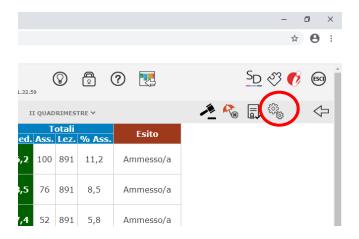
Come inserire la firma digitale nel tabellone degli scrutini

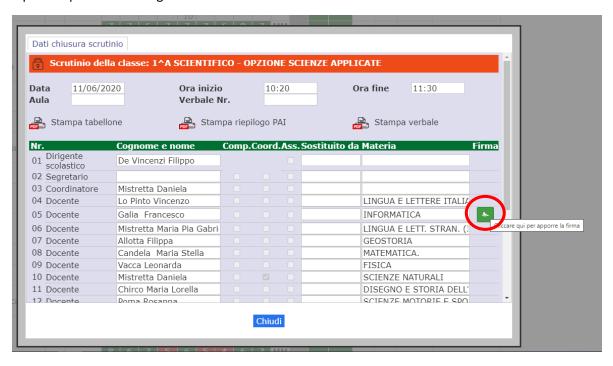
Seleziona la classe e clicca su "Scrutinio"



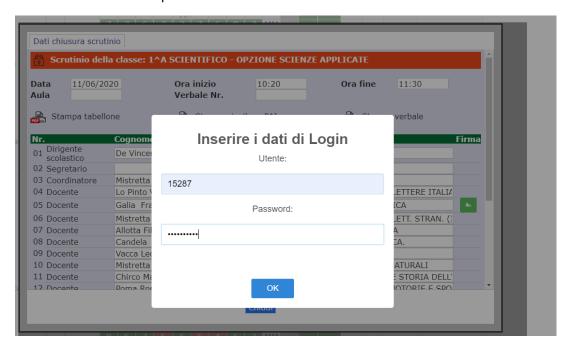
In alto a destra clicca sulle rotelle



E poi sul quadratino in figura



Inserisci i dati richiesti e premi OK



La firma è inserita

