



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Istituto d'Istruzione Superiore
Liceo Scientifico "V. Fardella" – Liceo Classico "L. Ximenes"
TRAPANI

Sede: Via G. Garibaldi n. 83 – 91100 TRAPANI – Tel. 0923 23903 – Fax 0923 21354 - Cod. Fisc. : 93072120814
E-mail: tpis029005@istruzione.it – tpis029005@pec.istruzione.it

Prot. n° 16929

Trapani, 09/11/2021

Ai Sigg. Assistenti Amministrativi
Ai Sigg.ri Assistenti Tecnici
Ai Sig. Collaboratori Scolastici

Comunicazione ATA N. 31

OGGETTO: Disponibilità Personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario per prestazioni attività aggiuntive nell'ambito dei progetti PON FSE/FESR per l'anno scolastico 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il Decreto ministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28/12/2018 n. 7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana";

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 contenente chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020";

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Tenuto conto che i progetti, per quanto riguarda le modalità di attuazione e di gestione, le tipologie e i costi, devono essere attuati in corrispondenza con quanto specificamente previsto nei documenti di riferimento, in particolare negli Avvisi Pubblici emanati dall'Autorità di Gestione;

CHIEDE

La manifesta disponibilità del Personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario a svolgere prestazioni di lavoro aggiuntivo, extra orario di servizio per la realizzazione dei progetti PON autorizzati e/o in corso di autorizzazione per l'anno scolastico 2021/2022.

Le attività da svolgere sono le seguenti:

Assistenti Amministrativi:

in collaborazione con il DSGA

- supporto al gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- supporto alle figure interne nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- redazione di incarichi al personale e degli atti connessi al progetto;
- supporto al referente alla Valutazione e al Facilitatore, ove previsti;
- elaborazione prospetti liquidazione dei compensi al personale impegnato nel progetto, anagrafe prestazioni, ecc.;
- ordinazione di materiale e servizi e richiesta di preventivi;
- utilizzo piattaforma acquistinretepa
- pagamenti e comunicazione a NOIPA dei compensi erogati al personale interno (compensi accessori fuori sistema);
- archiviazione pratiche.

Assistenti Tecnici :


- attività attinenti all'uso dei laboratori ove previsti;
- manutenzione delle attrezzature;
- altre attività necessarie per la realizzazione dei progetti.

Collaboratori scolastici:

- apertura e chiusura dei locali scolastici nei giorni previsti per i moduli formativi rivolti agli alunni;
- allestimento delle aule o di altri spazi in cui si svolgeranno le attività previste;
- pulizia degli ambienti utilizzati per l'espletamento del progetto;
- accoglienza e sorveglianza sugli allievi;
- fotocopia materiale didattico autorizzate dal DS o dal DSGA.

Le prestazioni aggiuntive saranno retribuite con un compenso orario come da tabella 6 CCNL Comparto Scuola, oltre oneri previdenziali e assistenziali. Il pagamento avverrà a conclusione delle attività sulla base delle ore effettivamente prestate e successivamente all'erogazione dei finanziamenti.

Il Personale in oggetto potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra, come da scheda allegata, entro e non oltre le **ore 13.00** del **17/11/2021**.

 Dirigente Scolastico
Prof. Filippo De Vincenzi