



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Istituto d'Istruzione Superiore ***Liceo Scientifico "V.Fardella – Liceo Classico "L. Ximenes***

Sede: Via G. Garibaldi n. 83 – 91100 Trapani – Tel.0923-23903 – Fax 0923 21354
Codice meccanografico: TPIS029005 - Codice Fiscale: 93072120814
Cod. meccanografico Liceo Scientifico: TPPS02901G – Cod. meccanografico Liceo Classico: TPPC02901C
E-mail: tpis029005@istruzione.it - tpis029005@pec.istruzione.it



Comunicazione n. 9 ATA

Trapani, 14/10/2022

Ai Sigg. Assistenti Amministrativi
Ai Sigg.ri Assistenti Tecnici
Ai Sig. Collaboratori Scolastici

Comunicazione ATA

OGGETTO: Disponibilità Personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario per prestazioni attività aggiuntive nell'ambito dei progetti PON FSE/FESR per l'anno scolastico 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il Decreto ministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28/12/2018 n. 7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana";

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 contenente chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020";

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Tenuto conto che i progetti, per quanto riguarda le modalità di attuazione e di gestione, le tipologie e i costi, devono essere attuati in corrispondenza con quanto specificamente previsto nei documenti di riferimento, in particolare negli Avvisi Pubblici emanati dall'Autorità di Gestione;

CHIEDE

La manifesta disponibilità del Personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario a svolgere prestazioni di lavoro aggiuntivo, extra orario di servizio per la realizzazione dei progetti PON autorizzati e/o in corso di autorizzazione per l'anno scolastico 2022/2023.

Le attività da svolgere sono le seguenti:

Assistenti Amministrativi:

in collaborazione con il DSGA

- supporto al gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- supporto alle figure interne nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- redazione di incarichi al personale e degli atti connessi al progetto;
- supporto al referente alla Valutazione e al Facilitatore, ove previsti;
- elaborazione prospetti liquidazione dei compensi al personale impegnato nel progetto, anagrafe prestazioni, ecc.;
- ordinazione di materiale e servizi e richiesta di preventivi;
- utilizzo piattaforma acquistinretepa
- pagamenti e comunicazione a NOIPA dei compensi erogati al personale interno (compensi accessori fuori sistema);
- archiviazione pratiche.

Assistenti Tecnici :

- attività attinenti all'uso dei laboratori ove previsti;
- manutenzione delle attrezzature;
- altre attività necessarie per la realizzazione dei progetti.

Collaboratori scolastici:

- apertura e chiusura dei locali scolastici nei giorni previsti per i moduli formativi rivolti agli alunni;
- allestimento delle aule o di altri spazi in cui si svolgeranno le attività previste;
- pulizia degli ambienti utilizzati per l'espletamento del progetto;
- accoglienza e sorveglianza sugli allievi;
- fotocopie materiale didattico autorizzate dal DS o dal DSGA.

Le prestazioni aggiuntive saranno retribuite con un compenso orario come da tabella 6 CCNL Comparto Scuola, oltre oneri previdenziali e assistenziali. Il pagamento avverrà a conclusione delle attività sulla base delle ore effettivamente prestate e successivamente all'erogazione dei finanziamenti.

Il Personale in oggetto potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra, come da scheda allegata, entro e non oltre le **ore 13.00** del **19/10/2022**.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Filippo De Vincenzi



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Allegato: Domanda di DISPONIBILITA' PERSONALE A.T.A.

**AI DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'I.I.S. "Fardella"- "Ximenes"
Trapani
E, p.c. Al D.S.G.A.**

OGGETTO: Attività Aggiuntive PON del Personale A.T.A. – a. s. 2022/2023.
Riferimento Comunicazione ATA n. _____

Il/La sottoscritta C.F.

Nato/a a.....(.....) il..... e residente in

....., Via Cell.

Profilo

Si dichiara disponibile

a partecipare alle attività previste dai progetti PON autorizzati ed in fase di autorizzazione per l'anno scolastico 2022/2023.

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Trapani, li

In fede
