



**Istituto d'Istruzione Superiore
"L.S.V. Fardella - L.C.L. Ximenes"**
Trapani



Sede: Via G. Garibaldi n.83 - 91100 Trapani
Tel.: 0923 23903 - Fax: 0923 21354 - Mail: tpis029005@istruzione.it - PEC: tpis029005@pec.istruzione.it
Codice meccanografico: TPIS029005 - Codice fiscale: 93072120814 - Codice univoco: UFXSCO
Codice meccanografico Liceo Scientifico: TPPS02901G - Codice meccanografico Liceo Classico: TPPC02901C
Liceo Scientifico - Classico - Coreutico

Comunicazione ata n. **45 ATA**

Agli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
Agli ASSISTENTI TECNICI
Ai COLLABORATORI SCOLASTICI
SEDE
E p. c. Al Dirigente Scolastico
Sede

Oggetto: Attività Aggiuntive a carico FIS e Incarichi Specifici a.s. 2023/24

Al fine di definire gli atti relativi al piano delle attività ATA per il corrente anno scolastico, si invita il personale in indirizzo, a dichiarare la propria disponibilità, con istanza scritta (modelli allegati A, A1, A2 ed A3), ad effettuare attività aggiuntive e lavoro straordinario oltre l'orario di servizio ed a svolgere la propria attività lavorativa nei progetti attuati dalla Scuola, nonché la propria disponibilità per incarichi specifici.

Si ricorda che lo straordinario deve essere effettuato a seguito di autorizzazione del DS o della scrivente e sarà pagato fino a disponibilità delle risorse finanziarie. Le ore non retribuite saranno compensate con giornate di riposo. Per le ore di straordinario farà fede la regolare timbratura di presenza.

Per quanto riguarda gli incarichi specifici si comunica che, ai sensi degli artt. 47 e 50 del CCNL del 29/11/2007, gli incarichi specifici e le ulteriori mansioni ex art. 7 individuati sono riportati nel seguente prospetto:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

AREA	INCARICO	UNITA'
Amministrativa/Contabile	Sostituzione DSGA e coordinamento area contabile (art. 50 - 2^ posizione economica - MEF) - Sig.ra Romano Rosaria	1
Amministrativa/Contabile	Vice coordinamento area contabile (art. 47 ccnl scuola)	1
Amministrativa/Alunni	Sostituzione DSGA e Coordinamento area alunni (art. 50 - 2^ posizione economica - MEF) - Sig.ra Serse Maria Alessandra	1
Amministrativa/Alunni	Vice coordinamento area alunni - (art. 47 ccnl scuola)	1
Amministrativa/Personale	Coordinamento area personale e gestione previdenziale (art. 47 ccnl scuola)	1

Amministrativa/Personale	Vice Coordinamento area personale e gestione previdenziale (art. 47 ccnl scuola)	1
--------------------------	--	---

ASSISTENTI TECNICI

AREA	INCARICO	UNITA'
Tecnica	Coordinatore area informatica e supporto ufficio Presidenza (MEF - ex art. 7) Sig. Tobia Crispino	1
Tecnica	Coordinatore area scientifica - fisica (2 [^] posizione economica) e supporto uffici di segreteria (Sig.ra Anna Trapani)	1
Tecnica	Supporto area didattica (MEF - ex art. 7) Sig. Asta Gaspare	1
Tecnica	Coordinatore area scientifica - chimica (art. 47 CCNL)	1
Tecnica	Coordinatore area Inventario e supporto informatico uffici di segreteria (art. 47 CCNL)	1

COLLABORATORI SCOLASTICI

AREA	INCARICO	UNITA'
C.S.	Gestione magazzino e funzionalità sistemi tecnologici di plesso (Valenti, Zinna) (MEF ex art. 7)	2
C.S.	Gestione magazzino e funzionalità sistemi tecnologici di plesso (art. 47 CCNL)	3
C.S.	Front Office personale, alunni, genitori, fornitori e utenti in genere (art. 47CCNL) - Ricezione forniture - supporto uffici (sede centrale)	2
C.S.	Front Office personale, alunni, genitori, fornitori e utenti in genere - supporto uffici (sede centrale)(MEF - ex art. 7) Sig.ra Galioto	1
C.S.	Servizi esterni (MEF - ex art. 7) Sig. Grimaldi	1
C.S.	Assistenza alla persona - alunni disabili - (art. 47 CCNL) sig. Stabile	1

Considerato che fruiscono dei benefici economici, ai sensi dell'art. 7 del CCNL del 07/12/2005 (ora art. 50, CCNL 29/11/2007), dell'Accordo Nazionale tra le OO.SS. ed il MIUR del 10/05/2006 e della sequenza contrattuale del 25/07/2008, dell'accordo Nazionale del 20/10/2008 e dal CCNI 12/03/2009 (vedi certificazione Ff.pp.):

- per il profilo Assistente Amministrativo le signore Romano Rosaria e Serse Maria Alessandra (2[^] posizione economica),
- per il profilo Assistente Tecnico i sigg.ri Tobia Crispino e Asta Gaspare (1[^] posizione economica), mentre la sig.ra Trapani Anna risulta essere titolare di 2[^] posizione economica;

- per il profilo Collaboratore scolastico i sigg.ri Galioto, Grimaldi, Valenti e Zinna (1^ posizione economica)

ad essi saranno assegnate le ulteriori mansioni così come indicato nelle precedenti tabelle.

Si invita il personale che non beneficia di posizioni economiche, se interessato, a presentare la relativa istanza, corredata di eventuale documentazione, entro il giorno 14/12/2023.



Direttore dei SS.GG.AA
Mariella Samannà

DOMANDA DI DISPONIBILITA' ATTIVITA' AGGIUNTIVE FONDO D'ISTITUTO- A.S. 2023/2024

Al DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'I.I.S. Fardella -Ximenes
Trapani

E, p.c. Al D.S.G.A.

OGGETTO: Attività Aggiuntive Fondo d'Istituto Personale A.T.A. Assistente Amministrativo – a. s.
2023/2024

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ Prov. _____ e residente in _____

Via _____ C.A.P. _____ città _____

Si dichiara disponibile

per lo svolgimento delle seguenti Attività Aggiuntive:

- SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE (Intensificazione)**
- LAVORO STRAORDINARIO**
- COLLABORAZIONE A PROGETTI CURRICULARI, EXTRACURRICULARI E CORSI VARI**
- RIORDINO ARCHIVI CORRENTI E STORICI DELLA SCUOLA**

Trapani, li _____

In fede

DOMANDA DI DISPONIBILITA' ATTIVITA' AGGIUNTIVE FONDO D'ISTITUTO- A.S. 2023/2024

Al DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'I.I.S. Fardella -Ximenes
Trapani

E, p.c. Al D.S.G.A.

OGGETTO: Attività Aggiuntive Fondo d'Istituto Personale A.T.A. Assistente Tecnico - a. s. 2022/2023

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ Prov. _____ e residente in _____

Via _____ C.A.P. _____ città _____

Si dichiara disponibile

per lo svolgimento delle seguenti Attività Aggiuntive:

- SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE (intensificazione)**
- LAVORO STRAORDINARIO**
- COLLABORAZIONE A PROGETTI CURRICULARI, EXTRACURRICULARI E CORSI VARI**
- RIORDINO ARCHIVI CORRENTI E STORICI DELLA SCUOLA**

Trapani, lì _____

In fede

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' ATTIVITA' AGGIUNTIVE FONDO D'ISTITUTO- A.S. 2023/2024

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
I.I.S. Fardella-Ximenes
Trapani

E, p.c. Al D.S.G.A.

OGGETTO: Attività Aggiuntive F.do d'Istituto Personale A.T.A. COLL. SCOL. - a. s. 2023/2024

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ Prov. _____ e residente in _____

Via _____ C.A.P. _____ città _____

Si dichiara disponibile

per lo svolgimento delle seguenti Attività Aggiuntive:

- Sostituzione colleghi assenti (Intensificazione)**
- Lavoro straordinario**
- Piccola manutenzione**
- Tinteggiatura/ritocchi locali scolastici, aule, etc**
- Supporto ed assistenza ai progetti didattici del PTOF (curricolari ed extracurricolari);**
- Servizi esterni non occasionali**
- Mantenimento del verde e pulizia degli spazi verdi della sede centrale e dei vari plessi**
- Collaborazione alla sistemazione dell'archivio corrente e/o storico**
- Gestione magazzino**
- Addetto fotocopie**

Trapani, li _____

In fede

DOMANDA DI DISPONIBILITA' INCARICO SPECIFICO- A.S. 2023/2024

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
IIS "FARDELLA"- "XIMENES"
91100 - Trapani

E, p.c. Al D.S.G.A.

OGGETTO: INCARICO SPECIFICO Personale A.T.A.. - a. s. 2023/2024

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ Prov. _____ e residente in _____

Via _____ C.A.P. _____ città _____

Si dichiara disponibile

per lo svolgimento del seguente INCARICO SPECIFICO:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- VICE COORDINAMENTO AREA CONTABILE (art. 47 ccnl scuola)
- VICE COORDINAMENTO AREA ALUNNI (art. 47 ccnl scuola)
- COORDINAMENTO AREA PERSONALE e GESTIONE PREVIDENZIALE (art. 47 ccnl scuola)
- VICE COORDINAMENTO AREA PERSONALE e GESTIONE PREVIDENZIALE (art. 47 ccnl scuola)

ASSISTENTI TECNICI

- COORDINATORE AREA SCIENTIFICA - CHIMICA (art. 47 ccnl scuola)
- COORDINATORE AREA INVENTARIO E SUPPORTO INFORMATICO UFFICI DI SEGRETERIA (art. 47 ccnl scuola)

COLLABORATORI SCOLASTICI

- GESTIONE MAGAZZINO E FUNZIONALITA' SISTEMI TECNOLOGICI DI PLESSO (art. 47 ccnl scuola)
- FRONT OFFICE PERSONALE, ALUNNI, GENITORI, FORNITORI E UTENTI IN GENERE (ART. 47 CCNL) - RICEZIONE FORNITURE - SUPPORTO UFFICI (SEDE CENTRALE)
- ASSISTENZA ALLA PERSONA - ALUNNI DISABILI (art. 47 ccnl scuola)

Trapani, lì _____

In fede
