



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Trapani

**Ai Dirigenti Scolastici**  
**delle scuole di ogni ordine e grado**  
**e p.c. Alle OO.SS. del Comparto Scuola**  
**Loro sedi**

**Oggetto: Pubblicazione O.M. n. 30 del 23/02/2024**

**Mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2024/25 – Graduatorie interne di istituto.**

Si rende nota la pubblicazione dell'O.M. n. 30 del 23/02/2024, recante disposizioni per l'applicazione dell'ipotesi di CCNI sottoscritto in data 27 gennaio 2022 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25 (di seguito, CCNI 2022).

Si segnalano i termini perentori per la presentazione delle domande di mobilità:

- Personale docente di tutti gli ordini e gradi di scuola

Dal giorno 26/02/2024 al 16/03/2024

- Personale educativo

Dal giorno 28/02/2024 al 19/03/2024

- Personale A.T.A.:

Dal giorno 08/03/2024 al 25/03/2024

Dirigente: Antonella Vaccara  
Responsabile del Procedimento: Giovanna Grimaldi email: giovanna.grimaldi.tp@istruzione.it  
Responsabile del Procedimento: Michela Modica email: michela.modica6@istruzione.it  
Unità Operative: 3 – 4 – 5 – 6 – 7



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Trapani

Si segnala quanto disposto dall'art. 1 dell'O.M. n. 30 del 23/02/2024, in relazione al personale docente e DSGA che non può presentare domanda di mobilità (**vincoli**), con le **deroghe ed eccezioni** ivi previste.

La presentazione della domanda di mobilità deve avvenire **esclusivamente** in modalità "on-line", ai sensi dell'art. 3 dell'Ordinanza ministeriale.

Relativamente alla documentazione da allegare alla domanda di mobilità, rinvenibile al seguente link del Ministero dell'Istruzione e del Merito <https://www.miur.gov.it/web/guest/mobilit%C3%A0-2024-2025> si ritiene opportuno ribadire quanto segue:

- ◆ la dichiarazione della residenza del familiare cui si chiede il ricongiungimento deve indicare la deve contenere l'indicazione della **decorrenza anagrafica**, che deve essere anteriore di almeno tre mesi rispetto alla data di pubblicazione dell'O.M., ad eccezione dei figli nati entro la scadenza dei termini per la presentazione della domanda, per i quali si prescinde da detto requisito;
- ◆ il certificato/dichiarazione della situazione di famiglia deve contenere l'indicazione dello stato civile del dichiarante (nubile - celibe - coniugato/a - separato/a giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal tribunale);
- ◆ la dichiarazione personale di superamento di pubblico concorso ordinario deve contenere l'espressa e precisa indicazione degli estremi del concorso sostenuto, l'indicazione della provincia nella quale è stato sostenuto, della data di conseguimento e del punteggio;
- ◆ la dichiarazione di possesso di titoli quali lauree, specializzazioni biennali, master, corsi di perfezionamento di durata annuale, etc.. deve contenere la denominazione del titolo, dell'istituzione ove è stato conseguito, la data e l'anno accademico di conseguimento, la durata legale del corso, i CFU conseguiti;
- ◆ l'**allegato "D"** relativo alla dichiarazione dei servizi di ruolo e non di ruolo, deve contenere la data d'inizio e fine servizio, nonché il numero totale dei giorni di ciascun servizio, il grado di scuola di servizio (infanzia, primaria, media di 1° grado o secondaria superiore) e la sede: si fa presente che l'allegato "D" è una dichiarazione sostitutiva di certificazione, che viene redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto, i dati

Dirigente: Antonella Vaccara  
Responsabile del Procedimento: Giovanna Grimaldi email: giovanna.grimaldi.tp@istruzione.it  
Responsabile del Procedimento: Michela Modica email: michela.modica6@istruzione.it  
Unità Operative: 3 - 4 - 5 - 6 - 7



Via Castellammare n° 14 - 91100 Trapani - Tel. 0923/599111  
E-mail: [usp.tp@istruzione.it](mailto:usp.tp@istruzione.it) - PEC: [usptp@postacert.istruzione.it](mailto:usptp@postacert.istruzione.it) - [www.tp.usr.sicilia.it](http://www.tp.usr.sicilia.it)



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Trapani

in esso riportati non possono essere sintetici (esempio: varie scuole) né difformi dal certificato che sostituiscono;

- ◆ il servizio continuativo deve **obbligatoriamente** essere dichiarato nell'apposito **allegato "F" per i docenti e nell'allegato "E" per il personale A.T.A.**;
- ◆ la sussistenza delle condizioni che consentono la deroga ai vincoli della mobilità ai sensi dell'art. 1, comma 9, dell'O.M. n. 30 del 23/02/2024, deve essere dichiarata mediante la compilazione dell'**Allegato G-Dichiarazione dei beneficiari di deroghe**, rinvenibile al link sopra indicato, e comprovata, nei casi delle lettere b), c) e d) di cui al citato articolo, allegando la relativa documentazione sanitaria (certificazioni di handicap/invalidità civile);
- ◆ per la documentazione relativa alle **precedenze previste dagli artt. 13 e 40 del C.C.N.I.**, si richiama l'attenzione degli interessati su quanto previsto **dall'art. 4** dell'O.M. n. 30 del 23/02/2024;
- ◆ per coloro che intendono avvalersi della precedenza prevista dall'art. 33, commi 5 e 7 della legge 104/92, nei limiti tuttora previsti **dall'art. 13, comma 1, punto IV e 40, comma 1, punto IV del C.C.N.I.**, si trasmette un **modello di dichiarazione** dei dati necessari, che **si invita a utilizzare**, al fine di evitare richieste di integrazione da parte di questo Ufficio, in considerazione dei termini ristretti per operare e del conseguente rischio di errori di valutazione;
- ◆ per ottenere il punteggio aggiuntivo una tantum, di cui alla tabella A) dell'allegato D (tabella di valutazione dei titoli e dei servizi) allegata al contratto di cui all'oggetto, deve essere presentata una dichiarazione dalla quale si evinca: il triennio durante il quale non è stata presentata domanda di mobilità territoriale o professionale provinciale, che deve essere ricompreso tra l'a.s. 2000/2001 e l'a.s. 2007/2008; che non si è beneficiato in precedenza del suddetto punteggio ai fini di un movimento provinciale; che negli anni di maturazione del punteggio e in quelli successivi non si è ottenuta, a seguito di domanda volontaria, in ambito provinciale, la mobilità territoriale o professionale o l'assegnazione provvisoria (**si consiglia** di presentare il modello di "dichiarazione punteggio aggiuntivo", rinvenibile negli "Allegati all'O.M. n. 30 del 23/02/2024", ovvero nel link sopra indicato).

Dirigente: Antonella Vaccara  
Responsabile del Procedimento: Giovanna Grimaldi email: giovanna.grimaldi.tp@istruzione.it  
Responsabile del Procedimento: Michela Modica email: michela.modica6@istruzione.it  
Unità Operative: 3 – 4 – 5 – 6 – 7



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Trapani

- ◆ i docenti che intendono presentare domanda di mobilità professionale, di cui all'art. 4 del contratto di che trattasi, **devono aver superato il periodo di prova** e devono compilare la relativa dichiarazione di superamento dello stesso.

Si comunica, altresì, che su tutti i documenti e le dichiarazioni relativi alla richiesta di precedenza, di cui agli artt. 13 e 40 del contratto in oggetto, questo Ufficio può effettuare, ove ne valuti la necessità e/o l'opportunità, in qualsiasi momento, accertamenti preventivi e/o successivi, presso tutti gli enti e le autorità interessate.

Si confida nel tempestivo adempimento da parte delle SS.LL. di quanto previsto dall'art. 10 dell'O.M. n. 30 del 23/02/2024, per consentire a quest'Ufficio il completamento delle procedure di propria competenza nei brevi termini previsti dall'O.M. n. 30 del 23/02/2024.

Le richieste di informazioni e, successivamente, gli eventuali reclami dovranno essere trasmessi, per il successivo inoltro al protocollo e l'assegnazione ai rispettivi responsabili dei procedimenti, esclusivamente ai seguenti indirizzi:

PEO: [usp.tp@istruzione.it](mailto:usp.tp@istruzione.it)

PEC: [usptp@postacert.istruzione.it](mailto:usptp@postacert.istruzione.it)

È auspicabile che le suddette istanze indichino un recapito telefonico dell'interessato, per eventuali contatti che si rendessero necessari.

Considerata la ristrettezza dei tempi a disposizione di questo Ufficio per la valutazione delle domande e per la determinazione dell'organico di diritto, fermi restando i termini stabiliti dalla normativa s'invita il personale interessato a verificare la corrispondenza tra il punteggio calcolato e quello attribuito da questo Ufficio, non appena ricevuta, nella propria casella di posta istituzionale, la lettera di notifica con l'attribuzione del punteggio, nonché a presentare tempestivamente, ove ritenuto necessario, eventuale reclamo: ciò al fine di consentire a questo Ufficio l'inserimento al sistema informativo delle eventuali rettifiche da apportare, permettendo in tal modo l'ordinato svolgimento delle operazioni ed una corretta elaborazione dei movimenti.

Dirigente: Antonella Vaccara  
Responsabile del Procedimento: Giovanna Grimaldi email: [giovanna.grimaldi.tp@istruzione.it](mailto:giovanna.grimaldi.tp@istruzione.it)  
Responsabile del Procedimento: Michela Modica email: [michela.modica6@istruzione.it](mailto:michela.modica6@istruzione.it)  
Unità Operative: 3 - 4 - 5 - 6 - 7