



***Istituto d'Istruzione Superiore***  
***Liceo Scientifico "V. Fardella" – Liceo Classico "L. Ximenes"***  
***TRAPANI***

Sede: Via G. Garibaldi n. 83 – 91100 TRAPANI – Tel. 0923 23903 – Fax 0923 21354 - Cod. Fisc. : 93072120814  
E-mail: [tpis029005@istruzione.it](mailto:tpis029005@istruzione.it) – [tpis029005@pec.istruzione.it](mailto:tpis029005@pec.istruzione.it)

## PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

**(Approvato dal Collegio dei docenti il 16 dicembre 2020)**

Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti, come modalità didattica complementare che integra – o, in condizioni di emergenza, sostituisce – la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

Il presente Piano per la DDI, integrato dal Regolamento già approvato, prevede diverse possibili applicazioni, da quelle della implementazione e integrazione della didattica digitale nella prassi scolastica ordinaria, a quelle di supporto ai provvedimenti di contenimento del contagio da Covid-19.

### **CONDIZIONI DI ATTIVAZIONE DEL PIANO DDI**

Si può ricorrere alla Didattica digitale integrata nelle seguenti diverse situazioni:

- a) come modalità complementare alla didattica in presenza, su delibera dei competenti OO.CC. che ne fissano termini e durata;
- b) come modalità di supporto a situazioni particolari di singoli studenti;
- c) come modalità transitoria nel caso di una temporanea sospensione delle attività in presenza per un'intera classe;
- d) come modalità didattica esclusiva per l'intera comunità scolastica, in caso di indicazioni ministeriali o amministrative (regionali o comunali) che dispongano la sospensione della didattica in presenza in relazione alla necessità di contenimento del contagio da Covid-19.

### **a) DDI come modalità complementare alla didattica in presenza**

In determinati periodi dell'anno scolastico gli OO.CC. possono ritenere opportuno l'utilizzo della DDI come modalità complementare alla didattica in presenza con i seguenti obiettivi:

- fare esperienza di interazione in ambienti diversi;
- favorire la libertà e lo spirito di iniziativa degli studenti;
- facilitare l'autonomia e l'ottimizzazione del tempo di lavoro scolastico e del tempo da dedicare allo studio individuale.

La DDI complementare si attua mediante attività sincrone e asincrone, che consentono:

- la programmazione e calendarizzazione delle principali attività e scadenze del lavoro di classe;
- la predisposizione di materiali per lo studio, l'approfondimento e la ricerca;
- l'assegnazione e la raccolta di compiti, attività e materiali, in diverse tipologie (test, produzione scritta, produzione audio o audiovideo, compiti di realtà, etc.);
- l'attivazione di interventi di sostegno e recupero per la classe o per gruppi di studenti o per singoli studenti;
- l'attivazione di interventi di potenziamento e di approfondimento per la classe o per gruppi di studenti di pari livello;
- la programmazione di iniziative complementari mediante collegamento streaming con interlocutori esterni alla scuola;
- la partecipazione ad attività di interesse offerte in collegamento streaming da Enti esterni alla scuola;
- la realizzazione delle attività di Orientamento scolastico, tanto in entrata, con proposte rivolte alle classi terminali della Scuola secondaria di primo grado del territorio, quanto in uscita, con il coinvolgimento degli alunni delle classi quarte e quinte;
- l'espletamento, per gli studenti del Triennio, dei Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO), che possono prevedere la proposta di attività sia sincrone, sia asincrone.

Per favorire la continua innovazione didattica, la nostra istituzione scolastica intende continuare l'esperienza della DDI, già attuata nei periodi di sospensione delle attività in presenza disposti dalle autorità statali o regionali, anche nella prassi ordinaria, come modalità complementare alla didattica in presenza.

A tal fine ritiene utile destinare alla didattica digitale integrata, da attuare all'interno dell'orario curricolare antimeridiano, di norma 1/6 del monte ore settimanale.

Non si ritiene infatti opportuna l'attuazione delle attività DDI in orario pomeridiano aggiuntivo a quello curricolare, in quanto tale scelta da un lato comporterebbe una riduzione della durata delle unità orarie curricolari antimeridiane (attualmente di 60 minuti) per individuare il tempo pomeridiano destinato alla DDI, dall'altro risulterebbe eccessivamente gravosa per gli studenti spesso impegnati nel pomeriggio in altre attività complementari a quelle scolastiche.

Pertanto, dovendo programmare le attività DDI in orario curricolare antimeridiano, si procederà secondo la seguente impostazione:

- tutte le classi dedicano alla DDI un giorno a settimana, con un criterio rotatorio relativo ai giorni e tenendo conto dell'alleggerimento della pressione degli studenti sulle sedi dove sono ubicate le classi;
- nelle giornate destinate alla DDI, per evitare una eccessiva esposizione degli studenti al pc, di norma si prevede che il 50% delle ore di lezione previste per quel giorno in orario si svolga in modalità asincrona, secondo una articolazione oraria plurisettimanale predisposta dal Consiglio di classe;
- ove possibile, sarà cura dell'ufficio di presidenza, anche su proposta del Consiglio di classe, programmare, nelle ore sincrone previste per tali giornate, le attività complementari alla didattica ordinaria (ad es. partecipazione a convegni o seminari, incontri dedicati all'orientamento universitario, attività PCTO, visite virtuali di musei, partecipazione a spettacoli teatrali in streaming, etc.), anche al fine di non far interferire eccessivamente tali attività con le ore scolastiche dedicate alla didattica in presenza.

Tale impostazione potrà essere rivista se ritenuto necessario dal Collegio dei docenti e, in ottemperanza a disposizioni ministeriali o amministrative che limitino il numero consentito di alunni in presenza, potrà essere modificata con determina del Dirigente scolastico (ad esempio, se sarà consentita la frequenza al 75% degli alunni, sarà prevista la rotazione per ¼ delle classi ogni quattro giorni e non settimanalmente).

#### **b) DDI come modalità di supporto a singoli studenti**

Si applica la DDI per singoli studenti in caso di impedimento alla frequenza delle lezioni per assenze di lungo periodo, legate al contagio da Covid-19 o a misure precauzionali disposte dall'autorità sanitaria (quarantena o isolamento fiduciario). Il Piano DDI potrà essere applicato per alunni assenti con diagnosi diverse da positività a Covid-19 solo se l'assenza sarà prolungata per motivi sanitari e di comprovata gravità previsti dalla relativa normativa, le cui motivazioni devono essere debitamente

documentate, a seguito di richiesta della famiglia approvata dal Dirigente scolastico; non potrà essere invece applicata in caso di assenze per altre cause non sanitarie.

In seguito alla comunicazione del Dirigente che dispone l'applicazione della didattica digitale integrata, il Consiglio di Classe provvede a declinarne modalità e tempistiche, anche in relazione alla situazione del singolo studente.

Lo studente pertanto, secondo il regolare orario scolastico, partecipa alle lezioni in modalità da remoto, tramite la piattaforma Teams, contemporaneamente alla classe in presenza; la sua partecipazione o meno in collegamento viene segnalata come *presenza (o assenza) a distanza* (spuntando la relativa casella del Registro Elettronico).

### **c) DDI come modalità didattica transitoria per un gruppo classe**

Nel caso in cui una sola e intera classe, su prescrizione dell'autorità sanitaria, dovesse rispettare un periodo di quarantena, le lezioni proseguiranno secondo la scansione oraria già definita, al fine di consentire alle altre classi il mantenimento dell'orario consueto in presenza.

Durante la durata di tale periodo di quarantena la classe segue l'articolazione oraria distinta in attività sincrone e attività asincrone, con le stesse condizioni previste per la DDI come modalità didattica esclusiva.

### **d) DDI come modalità didattica esclusiva**

Nel caso in cui l'attività didattica sia interamente in modalità a distanza per tutta la comunità scolastica, si ritiene opportuno non replicare nella modalità di videolezione sincrona l'intero orario settimanale previsto in presenza. L'articolazione oraria, come da esperienze già maturate nel corso dell'a.s. 2020/2021, viene pertanto distinta in ore sincrone e ore asincrone, finalizzate a incentivare il lavoro autonomo degli studenti. I Consigli di Classe rimodulano le attività didattiche attraverso una calendarizzazione delle attività asincrone all'interno dell'orario settimanale, secondo le modalità organizzative e i quadri orari riportati nel Regolamento per la DDI.

## **VERIFICHE E VALUTAZIONE**

La normativa vigente (in particolare l'art. 16 del DPR 275/99) attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del

confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

La garanzia di questi principi consente di modulare l'attività didattica in funzione dell'obiettivo del successo formativo, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. La valutazione, in caso di DDI in modalità esclusiva, tiene pertanto conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere e a lavorare costruttivamente in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione, nonché delle condizioni di difficoltà personali e familiari opportunamente documentate in cui lo studente si trova ad operare. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.

La valutazione deve essere tempestiva e va riportata sul registro elettronico, con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza, al fine di garantire la trasparenza dell'informazione alle famiglie circa l'andamento didattico-disciplinare degli studenti e di fornire un feedback utile a regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La valutazione, pur se condotta a distanza, continua ad avere un carattere formativo per l'alunno, in un'ottica di accrescimento consapevole delle conoscenze e delle competenze. Pertanto, è compito dell'alunno ed è anche responsabilità della famiglia garantire che le verifiche vengano svolte nella massima oggettività e lealtà.

La valutazione in modalità DDI, in un'ottica globale e formativa, si avvale di prove oggettive e di elementi atti a descrivere l'intero processo di crescita dello studente, quali:

- partecipazione (presenza, puntualità alle videolezioni, interazione dialogica);
- intraprendenza (capacità di organizzazione, problem solving, libertà di iniziativa, qualità e creatività nell'esecuzione delle consegne, autovalutazione);
- disponibilità a lavorare in gruppo;
- responsabilità personale e sociale.

Per quel che concerne la conservazione dei documenti, oltre alla tradizionale archiviazione dei documenti cartacei per le verifiche svolte in presenza, è disposta l'archiviazione digitale per i documenti prodotti in modalità DDI, all'interno della piattaforma Microsoft Teams (o, comunque, trasmettendo la documentazione agli atti della scuola, attraverso la consegna di un'apposita cartella presso l'Ufficio di Vicepresidenza).

Per garantire l'oggettività della valutazione, i docenti, sulla base della tipologia di verifica proposta, fanno ricorso alle griglie elaborate nell'ambito dei dipartimenti disciplinari, così come alla griglia di valutazione per le attività e alla griglia di valutazione del comportamento in modalità DDI allegate a questo piano.

Nella sua autonomia docimologica, è facoltà del docente stabilire l'incidenza sulla valutazione sommativa delle singole prove di verifica effettuate, stabilendo se tutte le prove debbano essere

valutate in egual proporzione o se alcune prove debbano incidere in modo minore sulla valutazione complessiva (come consentito dall'apposita funzione del RE).

Secondo quanto stabilito dal Collegio dei docenti, per poter formulare un giudizio in sede di scrutinio, viene fissato il numero minimo di valutazioni per quadrimestre in due valutazioni per le discipline con un monte ore settimanale fino a due ore, in tre valutazioni per le discipline con un monte ore maggiore.

### **ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (H-DSA-BES)**

Per gli **alunni diversamente abili** la scuola si impegna a garantire lo svolgimento del percorso didattico-educativo stabilito nel PEI. Nel caso in cui l'attività didattica sia interamente in modalità a distanza, in accordo con la famiglia la scuola definisce un calendario delle attività ed eventualmente consente la possibilità di frequentare in presenza, attivando l'intervento individualizzato da remoto tramite gli strumenti digitali in uso presso la scuola, con la presenza del docente di sostegno e, se opportuno, del gruppo classe o di parte di esso, tenendo conto delle necessità dell'alunno e delle necessarie precauzioni legate al contenimento del contagio.

Per gli alunni con diagnosi **DSA** o **BES** e per gli **studenti atleti di alto livello** la scuola si impegna a mettere in atto le modalità di lavoro definite nel PDP o nel PFP (metodologie didattiche e strumenti compensativi e dispensativi), in riferimento costante al percorso didattico della classe. Anche in questo caso, qualora l'attività didattica sia interamente in modalità a distanza, è possibile su richiesta della famiglia attivare la frequenza insieme alla classe o parte di essa.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI da tali studenti è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani educativi individualizzati, nei Piani didattici personalizzati e nei Piani formativi personalizzati.

**Allegato 1: Griglia di valutazione per le attività in modalità DDI**

**Allegato 2: Griglia di valutazione del comportamento in modalità DDI**

**ALL. 1 - GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LE ATTIVITÀ IN MODALITÀ DDI**

<b>Conoscenze</b>	<b>Competenze</b>	<b>Capacità</b>	<b>Partecipazione e impegno*</b>	<b>Metodo di studio e modalità di performance*</b>	<b>Voto</b>	<b>Livello</b>
<i>Molto scarse e gravemente lacunose</i>	<i>Incontra difficoltà molto gravi nell'applicare le scarse e disorganiche conoscenze acquisite</i>	<i>Comunica in modo molto stentato e improprio; manifesta notevoli difficoltà anche nel cogliere concetti e relazioni essenziali</i>	<i>Partecipazione molto scarsa, passiva e demotivata. Impegno assente o assai discontinuo</i>	<i>Metodo pressoché assente o del tutto inadeguato</i>	1-2	A
<i>Frammentarie e lacunose</i>	<i>Incontra evidenti difficoltà nell'applicare le poche conoscenze acquisite, commettendo errori anche in compiti semplici</i>	<i>Comunica in modo improprio; manifesta significative difficoltà nel cogliere concetti e relazioni</i>	<i>Partecipazione passiva e demotivata. Impegno molto discontinuo</i>	<i>Metodo disorganico e non adeguato ai compiti da eseguire</i>	3-4	B
<i>Superficiali e incomplete</i>	<i>Rivela competenze parziali e non adeguate; opera in modo incerto e spesso non corretto</i>	<i>Comunica in modo non adeguatamente ordinato e lineare; mostra incertezza nell'applicare le conoscenze acquisite.</i>	<i>Partecipazione saltuaria e poco attiva, con interventi spesso non pertinenti e/o poco significativi</i>	<i>Metodo di studio approssimativo e scarsamente autonomo</i>	5	C
<i>Essenziali, ma poco rielaborate</i>	<i>Applica in modo semplice e sostanzialmente accettabile le conoscenze di base acquisite</i>	<i>Comunica in modo semplice, ma non sempre con lessico appropriato; coglie gli aspetti essenziali degli argomenti di studio</i>	<i>Partecipazione e attenzione al dialogo educativo abbastanza regolari</i>	<i>Metodo di studio semplice, ma sufficientemente produttivo</i>	6	D
<i>Corrette, ma non sempre approfondite</i>	<i>Conduce analisi coerenti applicando correttamente i procedimenti logici basilari</i>	<i>Si esprime con un linguaggio sostanzialmente corretto e pertinente. Rielabora in modo generalmente corretto le conoscenze acquisite</i>	<i>Partecipazione regolare, impegno generalmente adeguato</i>	<i>Metodo di studio ordinato e abbastanza autonomo</i>	7	E
<i>Complete e adeguatamente ordinate</i>	<i>Applica correttamente le conoscenze acquisite, rivelando capacità intuitive, di analisi e di sintesi</i>	<i>Comunica in modo chiaro e appropriato; compie analisi corrette e rielabora in modo autonomo le conoscenze acquisite</i>	<i>Partecipazione attiva, impegno pienamente adeguato</i>	<i>Metodo di studio corretto e autonomo</i>	8	F
<i>Complete, articolate e approfondite</i>	<i>Affronta compiti complessi con sicurezza e con gli appropriati strumenti logici e critici</i>	<i>Comunica in modo ordinato, sicuro e coerente. Rivela rigore logico e originalità nella soluzione di problemi e nell'esecuzione dei compiti</i>	<i>Partecipazione molto attiva, impegno assiduo e costruttivo</i>	<i>Metodo di studio sicuro, preciso, autonomo e sempre coerente con il compito da svolgere</i>	9	G
<i>Complete, approfondite, perfettamente organizzate e rielaborate con significativi e originali apporti personali</i>	<i>Affronta efficacemente qualunque compito con gli strumenti idonei e piena autonomia</i>	<i>Comunica in modo sicuro e perfettamente coerente, con un lessico ricco e articolato. Possiede eccellenti capacità logico-critiche, di sintesi e di astrazione</i>	<i>Partecipazione molto attiva e costruttiva, con notevoli contributi personali alle attività DDI e alla collaborazione con il gruppo-classe</i>	<i>Metodo di studio sicuro, rigoroso ed efficace, autonomo e sempre perfettamente coerente con i problemi e i compiti da affrontare</i>	10	H

\* Per la declinazione di questi indicatori in “sottoindicatori” (che concorrono alla determinazione del voto e del livello), si veda la tabella sotto riportata:

<b>INDICATORI</b>	
<b>Partecipazione e impegno</b>	<b>Metodo di studio (e modalità di <i>performance</i>)</b>
<b>SOTTOINDICATORI</b>	
<b>Partecipazione alle attività proposte (sincrone e asincrone)</b>	<b>Comprensione e applicazione delle indicazioni di lavoro ricevute</b>
<b>Puntualità nelle consegne e nello svolgimento dei lavori assegnati; cura nella preparazione agli incontri</b>	<b>Fruizione delle informazioni e dei materiali indicati o forniti dal docente attraverso il RE (tra gli argomenti di studio o nella sezione “Materiale didattico”) e attraverso la piattaforma Teams</b>
<b>Interesse e approfondimento degli argomenti di studio proposti e indicati nel Registro Elettronico e nella piattaforma Teams</b>	<b>Pianificazione, organizzazione e presentazione del proprio lavoro e dei risultati dello studio personale</b>
<b>Capacità di comunicazione a distanza</b>	<b>Adozione e attuazione di autonome strategie di studio</b>
<b>Capacità di relazione/collaborazione/interazione con i compagni e col docente</b>	<b>Capacità di autonoma selezione e utilizzazione di informazioni e cognizioni di diversa provenienza</b>



## ALL. 2 - GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO IN MODALITÀ DDI

<i>Acquisizione di una coscienza e civile</i>			<i>Partecipazione alla vita didattica</i>			<i>Voto /10</i>
<i>Comportamento</i>	<i>Uso delle strutture della Scuola e delle piattaforme</i>	<i>Rispetto del regolamento</i>	<i>Interazione con le attività DDI</i>	<i>Partecipazione al dialogo educativo e didattico</i>	<i>Rispetto delle consegne</i>	
<i>Non rispetta mai le norme comportamentali del Regolamento per la Didattica digitale integrata</i>	<i>Manifesta trascuratezza e negligenza, con effetti di disturbo nello svolgimento delle lezioni a distanza</i>	<i>Viola frequentemente il regolamento. Riceve ammonizioni verbali e scritte</i>	<i>Non comunica al docente le cause di assenze e ritardi</i>	<i>Non partecipa al dialogo educativo, mostrando disinteresse per le attività di studio e risultando spesso causa di disturbo durante le attività a distanza</i>	<i>Non rispetta le consegne. Non si preoccupa di fornirsi dei materiali necessari per lo svolgimento delle attività di studio a distanza</i>	<b>5</b>
<i>Molte volte non rispetta le norme comportamentali del Regolamento per la Didattica digitale integrata</i>	<i>A volte assume atteggiamenti di trascuratezza e negligenza, con effetti di disturbo nello svolgimento delle lezioni a distanza</i>	<i>Spesso non rispetta il regolamento. Riceve ammonizioni verbali e scritte</i>	<i>Si rende spesso responsabile di assenze e ritardi, di cui non fornisce plausibili motivazioni</i>	<i>Partecipa con poco interesse, spesso non è collegato o si collega con notevole ritardo, costituendo causa di disturbo durante le attività sincrone DDI</i>	<i>Rispetta le consegne solo saltuariamente e spesso non è fornito dei materiali necessari per lo svolgimento delle attività di studio a distanza</i>	<b>6</b>
<i>A volte non rispetta le norme comportamentali del Regolamento per la Didattica digitale integrata</i>	<i>Utilizza in modo non sempre accurato le piattaforme e la classe virtuale</i>	<i>Talvolta non rispetta adeguatamente il regolamento. Riceve richiami verbali e/o ha a suo carico richiami scritti</i>	<i>Frequenta in modo non sempre regolare gli incontri e in qualche caso non rispetta pienamente gli orari. Non sempre motiva le assenze e i ritardi con la dovuta puntualità</i>	<i>Segue le attività didattiche con un atteggiamento non sempre attivo e impegnato. Collabora in modo discontinuo alle attività DDI</i>	<i>Talvolta non rispetta pienamente le consegne e non è sempre adeguatamente fornito dei materiali necessari per lo svolgimento delle attività di studio a distanza</i>	<b>7</b>
<i>Generalmente rispetta le norme comportamentali del Regolamento per la Didattica digitale integrata</i>	<i>Utilizza quasi sempre correttamente le piattaforme e la classe virtuale</i>	<i>Rispetta il regolamento, ma talvolta riceve richiami verbali</i>	<i>Frequenta con regolarità le attività DDI e rispetta generalmente gli orari</i>	<i>Segue con partecipazione e impegno sostanzialmente adeguati le attività didattiche in modalità DDI, collaborando in modo generalmente positivo</i>	<i>Nella maggioranza dei casi rispetta le consegne ed è solitamente fornito dei materiali necessari per lo svolgimento delle attività di studio a distanza</i>	<b>8</b>

<p><i>Rispetta le norme comportamentali del Regolamento per la Didattica digitale integrata</i></p>	<p><i>Utilizza in modo corretto e responsabile le piattaforme e la classe virtuale</i></p>	<p><i>Rispetta responsabilmente il regolamento. Non ha a suo carico provvedimenti disciplinari</i></p>	<p><i>Frequenta con assiduità le attività DDI e rispetta gli orari</i></p>	<p><i>Segue con interesse continuo e costante presenza le attività didattiche in modalità DDI,, collaborando attivamente con significativi contributi personali</i></p>	<p><i>Assolve alle consegne in maniera adeguata e costante. È sempre fornito dei materiali necessari per lo svolgimento delle attività di studio a distanza</i></p>	<p><b>9</b></p>
<p><i>Osserva sempre puntualmente le norme comportamentali del Regolamento per la Didattica digitale integrata e ne promuove il rispetto tra i compagni</i></p>	<p><i>Utilizza sempre in modo responsabile e pienamente adeguato le piattaforme e la classe virtuale</i></p>	<p><i>Dimostra costantemente senso di responsabilità e piena consapevolezza delle regole. Non ha a suo carico provvedimenti disciplinari</i></p>	<p><i>Frequenta con assiduità le attività DDI e rispetta puntualmente gli orari</i></p>	<p><i>Mostra interesse costante e partecipazione costruttiva alle attività DDI, favorendo il lavoro comune e il clima di collaborazione</i></p>	<p><i>Assolve alle consegne in maniera sempre puntuale e precisa. È costantemente fornito dei materiali necessari per lo svolgimento delle attività di studio a distanza</i></p>	<p><b>10</b></p>

# REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

(Approvato dal Collegio dei docenti il 10 novembre 2020)

## Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'I.I.S. "Liceo Scientifico V. Fardella - Liceo Classico L. Ximenes".
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme in vigore ed è approvato, su proposta del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto.
3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
4. Il Dirigente scolastico rende noto a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento disponendone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

## Art. 2 - Premesse

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, le norme in vigore stabiliscono che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integrano pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.
2. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.
3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestata e riconosciuta, o particolari esigenze di apprendimento quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.
4. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per
  - gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
  - la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
  - lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;

- il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- sussidio alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

5. Le attività digitali sono distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone
  - le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
  - lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio, utilizzando applicazioni presenti nella piattaforma Microsoft Teams.
- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali
  - l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
  - la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
  - esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work;
  - compiti autentici o di realtà;
  - chat asincrona.

Pertanto, non rientra tra le attività asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le attività asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di consegne precise, anche su base plurisettimanale o diversificate per piccoli gruppi.

6. La progettazione e la messa in atto della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività sincrone e asincrone e un carico equilibrato di lavoro assegnato agli studenti tra attività online/offline, evitando in particolare più verifiche di diverse discipline nella stessa giornata e ponendo attenzione all'inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

7. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

### **Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo**

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono

- il Registro elettronico Axios;
- la piattaforma Microsoft 365.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.

2. Nell'ambito delle attività in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe come da orario settimanale delle lezioni della classe, specificando l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

3. Nell'ambito delle attività in modalità asincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe come da orario settimanale e provvedono a inserire la consegna, oltre che sul RE, anche sulla piattaforma Teams (tra i post o nel blocco appunti o tra le attività del Team che condividono con la classe).

4. L'insegnante crea, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su Microsoft Teams da nominare come segue: Classe Anno scolastico – Disciplina (ad esempio: 2A LS 2020/2021 – Italiano) come ambiente digitale di riferimento la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. L'insegnante invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe già registrati sulla piattaforma.

### **Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico**

1. Nel caso in cui l'attività didattica sia interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle attività segue un'articolazione oraria delle lezioni sincrone e asincrone, su base settimanale o plurisettimanale, proposta, sentiti i docenti, dal Coordinatore di classe e approvata dal Dirigente scolastico. A ciascuna classe è assegnato il monte ore settimanale previsto dal curriculum con unità orarie da 60 minuti. L'orario giornaliero/settimanale va organizzato in modalità mista secondo il seguente schema:

	Monte ore settimanale	Numero minimo di ore sincrone	Numero massimo di ore asincrone
Biennio Scientifico	27	20	7
Biennio Classico	27	20	7
Biennio Esabac	29	21	8
Biennio Cambridge	30	21	9
Triennio Scientifico	30	22	8
Triennio Classico	31	22	9
Triennio Esabac	34	23	11

2. Tale organizzazione oraria è stabilita

- per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;

- per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia al lavoratore al videoterminale;
- per assicurare che il carico giornaliero delle ore in modalità sincrona per le classi sia equilibrato, prevedendo comunque che per ciascun giorno siano effettuate non meno di due e possibilmente non più di quattro ore di attività sincrona.

3. Nel caso in cui l'orario giornaliero delle lezioni non consenta di alternare opportunamente le ore in modalità sincrona e asincrona, dopo due ore di attività sincrona si adotta una pausa di 15 minuti a cavallo dell'ora successiva.

4. Di ciascuna attività asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

5. Di norma nessun docente svolge il proprio orario giornaliero interamente in modalità asincrona; eventuali deroghe vanno concordate con la Dirigenza.

6. L'insegnante Coordinatore di classe provvede a:

- proporre, sulla base dell'orario scolastico, un'articolazione oraria settimanale o plurisettimanale della DDI, comprendente le lezioni sincrone e asincrone, da sottoporre all'approvazione del Dirigente scolastico;
- informare gli studenti, tramite comunicazione sulla piattaforma Teams, riguardo all'articolazione oraria della DDI e alla data della sua entrata in vigore.

### **Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

1. Gli alunni sono tenuti a frequentare tutte le lezioni programmate in modalità sincrona. Non è assolutamente consentito nell'arco della stessa giornata frequentare in maniera saltuaria o scegliere le ore di lezioni a cui partecipare.

2. Azioni difformi da quanto sopra indicato comportano:

- a. l'assenza per l'intera giornata;
- b. sanzioni disciplinari con ripercussioni sul voto di comportamento.

3. Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvia direttamente oppure pianifica la videolezione utilizzando Microsoft Teams.

4. All'inizio del meeting, l'insegnante rileva la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

5. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante;
- accedere al meeting di norma con microfono disattivato e attivarlo su richiesta dell'insegnante;

- partecipare ordinatamente al meeting: le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo e sufficientemente illuminato, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
- durante le verifiche orali non ricorrere ai suggerimenti di altre persone (ivi presenti o in collegamento digitale), nel qual caso la verifica sarà considerata nulla e allo studente sarà attribuita una nota disciplinare;
- in caso di ingresso in ritardo:
  - × non interrompere l'attività in corso;
  - × comunicare al docente il proprio ingresso in chat;
  - × oltre i dieci minuti di ritardo alla prima ora di lezione sincrona, viene registrata l'assenza per l'intera ora (da giustificare sul RE) e l'ingresso è consentito non oltre l'inizio della seconda ora di lezione sincrona della giornata;
- in caso di uscita anticipata o difficoltà di connessione:
  - × l'eventuale assenza dalle lezioni nelle ore terminali sincrone dell'orario giornaliero viene registrata come uscita anticipata e quindi deve essere giustificata sul RE;
  - × in caso di problemi di connessione che rendano difficoltoso o impediscano il collegamento alla videolezione, lo studente informa tempestivamente il docente e concorda con lui l'eventuale modalità alternativa di partecipazione alla lezione, ove possibile.

6. La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso.

### **Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le attività in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.

2. Gli insegnanti utilizzano Microsoft 365 come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Microsoft Teams consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le video lezioni, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.

3. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

4. Gli insegnanti, secondo il proprio orario di servizio, provvedono a inserire la consegna, oltre che sul registro elettronico, anche sul Team che condividono con la classe (tra i post o nel blocco appunti o tra le attività);

5. Gli insegnanti progettano e realizzano le attività asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi

con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

6. Gli insegnanti, nelle ore asincrone delle proprie classi, rimangono in servizio a disposizione per tutte le eventuali attività previste dalla norma e dal presente regolamento.

#### **Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

1. Microsoft 365 possiede un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e su Microsoft 365 sono degli account aziendali, di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

#### **Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità**

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prendono il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base dell'articolazione oraria proposta per la DDI.

2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, gli alunni seguono a distanza le stesse attività della classe in modalità sincrona e/o asincrona al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

#### **Art. 9 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità**

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base dell'orario di servizio.



2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguono le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

### **Art. 10 - Criteri di valutazione degli apprendimenti**

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.

3. La valutazione è condotta utilizzando i criteri di valutazione elaborati all'interno dei diversi dipartimenti (opportunamente integrati per le attività a distanza) e riportati nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

### **Art. 11 – Rapporti con le famiglie**

1. I rapporti con le famiglie sono essenziali per il buon esito della didattica digitale integrata. Il ricevimento dei genitori, nei periodi in cui l'esperienza scolastica si espleta esclusivamente tramite la DDI, si svolge in modalità remota, in orario antimeridiano, secondo il calendario pubblicato sul sito della scuola. Dopo aver prenotato l'incontro tramite registro elettronico, i genitori, accedendo alla piattaforma Teams con l'account dello studente, comunicano con l'insegnante tramite chat video.

2. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente, secondo le norme vigenti, un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza.

### **Art. 12 – Assemblee di classe e di Istituto**

1. Nel caso in cui l'attività didattica sia interamente in modalità a distanza, si svolgono in modalità remota anche le assemblee di classe e di Istituto previste dalla normativa vigente.

2. Le assemblee di classe sono consentite per due ore al mese, da dividersi in due giornate diverse, con un criterio rotatorio sia per i giorni sia per le ore di lezione, nel rispetto delle seguenti indicazioni:

- la richiesta dell'assemblea deve essere rivolta dai Rappresentanti degli studenti al docente dell'ora interessata, almeno cinque giorni prima della data di svolgimento;

- se il docente dà il suo consenso, i Rappresentanti inoltrano la richiesta, completa dell'ordine del giorno degli argomenti da trattare, al Coordinatore di classe, che provvede a inserirla tra i file del Team del Consiglio di classe;
- la richiesta si intende approvata dal Dirigente scolastico, a meno di comunicazioni specifiche al riguardo, il giorno successivo all'inserimento;
- se in modalità sincrona, l'assemblea si svolge tramite meeting video nel Team che la classe condivide con il docente dell'ora, che pianifica la riunione e ne assicura il corretto svolgimento, interrompendolo se rileva l'impossibilità del dialogo costruttivo tra gli studenti;
- alla fine dell'assemblea i Rappresentanti ne redigono il verbale e lo inseriscono tra i file dell'apposito Team.

3. È consentita una assemblea di Istituto al mese, possibilmente in giorni diversi della settimana, nel rispetto delle seguenti indicazioni:

- la richiesta dell'assemblea, completa dell'ordine del giorno degli argomenti da trattare, deve essere inoltrata dagli studenti Rappresentanti di Istituto al Dirigente scolastico, almeno cinque giorni prima della sua data di svolgimento, tramite posta elettronica all'indirizzo email dell'Istituto;
- l'assemblea si svolge con la partecipazione di tutti gli alunni sulla piattaforma d'istituto Microsoft 365 come evento live, il link per accedere al quale viene allegato, a cura dell'animatore digitale, alla comunicazione del Dirigente scolastico di indizione dell'assemblea;
- conclusa l'assemblea, gli studenti sono liberi da ulteriori impegni scolastici;
- dell'assemblea deve essere redatto, a cura dei Rappresentanti di Istituto, apposito verbale che deve essere inoltrato al Dirigente scolastico nella stessa modalità di invio della richiesta.

### **Art. 13 – Aspetti riguardanti la privacy**

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).